

# Gemeinde Kirchberg an der Murr

## Antrag auf Benutzung der Kelter

<b>1.</b> Adresse des Veranstalters unter Benennung eines Verantwortlichen und dessen Telefonnummer			
<b>2.</b> Rechnungsadresse, falls abweichend vom Veranstalter			
<b>3.</b> Bezeichnung der Veranstaltung sowie <u>erwartete Besucherzahl</u>			
<b>4.</b> Tag der Veranstaltung bzw. Veranstaltungstage/ /Probentage:			
<b>5.</b> Nutzungszeit: gerechnet von der Saalöffnung bis zur Schließung	bis zu 2 Stunden  von.....bis.....Uhr	bis zu 6 Stunden  von.....bis.....Uhr	mehr als 6 Stunden  von.....bis.....Uhr
<b>6.</b> Küchenbenutzung	den <u>Umfang</u> der Küchenbenutzung bitte rechtzeitig mit Herrn Drexler telefonisch absprechen.		
<b>7.</b> Terminplan:	Die Kelterübergabe soll stattfinden am  um	Die Kelterrückgabe soll stattfinden am  um	
<b>8.</b> Ausstattung:	Der Veranstalter benötigt folgendes Mobiliar: _____ Stühle für eine Reihenbestuhlung _____ Tische _____ Stühle _____ Stehtische (maximal 12)  Bühne: bei mehr als 3 Meter Bühnentiefe (maximal 4) bitte die Details zum Umbau der Standardbühne mit Herrn Drexler abstimmen: Tel. 831715 Stehpult: mit Lautsprecheranlage		
<b>9.</b> Gestattung:	Der Veranstalter beantragt gleichzeitig eine Schankerlaubnis (für den Ausschank von alkoholischen Getränken) Eine Schankerlaubnis wird nicht benötigt		
Kirchberg an der Murr, den  Unterschrift des Antragstellers			

