

# GEMEINDE KIRCHBERG AN DER MURR

## ANTRAG auf Benutzung der Gemeindehalle

<b>1. Veranstalter:</b>  Verantwortlicher:  Adresse: Telefon für Rückfragen: Rechnung an:				
<b>2. Genaue Bezeichnung der Veranstaltung:</b>				
<b>3. Tag der Veranstaltung /Veranstaltungstage:</b>				
<u>Terminplan:</u>	<u>Aufbau</u>	<u>Probe</u>	<u>Veranstaltung</u>	<u>Abbau</u>
	am: von _____ Uhr bis _____ Uhr	am: von _____ Uhr bis _____ Uhr	am: von _____ Uhr bis _____ Uhr	am: von _____ Uhr bis _____ Uhr
<b>4. Bewirtschaftung:</b>	Ja, wir beantragen gleichzeitig eine Schankerlaubnis (für den Ausschank von alkoholischen Getränken)  Nein, wir benötigen keine Schankerlaubnis			
<b>5. Küchenbenutzung:</b>	Für die Küchenbenutzung erfolgt eine Übergabe bzw. Einweisung in die Geräte und eine Abnahme durch den Hausmeister. (die Abrechnung hierfür erfolgt außerhalb der Gebührenordnung mit dem Hausmeister)  Für eine Mitarbeit bei Veranstaltungen steht Frau Drexler nach Rücksprache zur Verfügung. Telefon Hausmeister: 831715  Die Gemeinde behält sich vor, für einzelne Veranstaltungen eine Betreuung durch Frau Drexler vorzuschreiben. (Entschädigung direkt vom Verein)			
<u>Terminplan</u> <u>Küche:</u>	Übergabe der Küche am: _____ um _____ Uhr  _____ Unterschrift Veranstalter: _____ Unterschrift Hausmeister: _____  Abnahme der Küche am: _____ um _____ Uhr  _____ Unterschrift Veranstalter: _____ Unterschrift Hausmeister: _____			
<b>6. Saalöffnung:</b>	_____ Uhr                      Ende der Veranstaltung _____ Uhr			
<b>7. Tische / Stühle:</b>	Tische / Tischreihen _____ (Anzahl) Stühle / Stuhlreihen _____ (Anzahl)			

