

Wird vom Hausmeister ausgefüllt:

<p>10. Kelterübergabe:</p>	<p>Übergabe der Kelter und Küche am: _____ um _____ Uhr</p> <p>_____ Unterschrift Verantwortlicher des Veranstalters</p> <p>_____ Unterschrift Hausmeister:</p> <p>Mit seiner Unterschrift bestätigt der Verantwortliche die ordnungsgemäße Übergabe der Kelter sowie die Einweisung in die Benutzung Küche und der Geräte, den Erhalt des Kelterschlüssels sowie die Kenntnis über die Benutzungs- und Gebührenordnung.</p>	
<p>11. Bemerkungen und festgestellte Schäden:</p>	<p>Bemerkung:</p>	<p>Schäden:</p>
<p>12. Kelterübergabe:</p>	<p>Rückgabe der Kelter und Küche am: _____ um _____ Uhr</p> <p>_____ Unterschrift Verantwortlicher des Veranstalters</p> <p>_____ Unterschrift Hausmeister:</p> <p>Mit seiner Unterschrift bestätigt der Verantwortliche die unter 11. festgestellten Schäden bzw. die Bemerkung.</p>	

Antragseingang:	Mehrfertigung Hausmeister:	Bemerkung:	Rechnung:
-----------------	----------------------------	------------	-----------

Bearbeitungsvermerke: